Fiche d'Alerte et de Progrès

Mise à jour du 09/10/2014

Si Problème Hygiène ou sécurité renseigner le Registre d'hygiène et de sécurité concerné

Nombre de pièces jointes éventuelles : … feuillets rattachés en plus.

Nom de l'émetteur de la fiche :	**Date d'ouverture :**
Qualité : par exemple élève, parent, personnel, autre	

1 Description de l'alerte :

2 Description de la suggestion de progrès:

Fiche remise à (nom du responsable ou service) :

Cadres réservés à l'administration

1 Action(s) menée(s) immédiatement (Boucle courte) ***(Descriptif action(s) curative(s)) :***

	QUI ?	QUAND ?

2 Analyse des causes réelles et potentielles de ce dysfonctionnement :

3 Action d'amélioration (Boucle longue) ***(action corrective ou préventive)*** **à mener ?**

OUI NON

Processus et pilote concerné :

*(Si oui, une **fiche d'amélioration** se poursuit au dos de la feuille)*

PAUL BOUSQUET - SETE

Fiche d'Alerte et de Progrès

Mise à jour du 09/10/2014

4.- Action(s) retenue(s) :	Responsable(S)	Date Prévue	Date Réelle

5 - Efficacité des actions mises en œuvre :

☐ OUI ☐ NON

Justification :

6 Date et visa de clôture du pilote :	Visa RQ :